

.....
Imię i nazwisko

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych osoby ubiegającej się o przyznanie dodatku mieszkaniowego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Krokowej

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w związku z ubieganiem się o dodatek mieszkaniowy oraz realizacją dodatku mieszkaniowego, działając na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informujemy, że:

1) Administrator danych (art. 13 ust. 1 lit. a)

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krokowej**, ul. Wejherowska 3, 84-110 Krokowa (dalej: „Administrator”).

2) Inspektor Ochrony Danych (art. 13 ust. 1 lit. b)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się:

- e-mail: iodo@krokowa.pl,

- pisemnie: na adres siedziby Administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

3) Cele przetwarzania i podstawa prawna (art. 13 ust. 1 lit. c)

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

a) **przyjęcia i rozpatrzenia wniosku**, prowadzenia postępowania oraz **przyznania/odmowy/ustalenia** dodatku mieszkaniowego, a także **realizacji** dodatku mieszkaniowego oraz czynności wynikających z przepisów (w tym weryfikacji uprawnień i ustaleń niezbędnych w sprawie),

b) realizacji obowiązków Administratora związanych z dokumentowaniem spraw, sprawozdawczością i archiwizacją.

Podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny ciążyący na Administratorze) oraz – w zależności od czynności – art. 6 ust. 1 lit. e RODO (wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym / w ramach sprawowania władzy publicznej).

Przetwarzanie odbywa się w szczególności na podstawie przepisów ustawy o dodatkach mieszkaniowych oraz przepisów regulujących postępowanie administracyjne.

4) Odbiorcy danych / kategorie odbiorców (art. 13 ust. 1 lit. e)

Pani/Pana dane mogą być ujawniane:

- **podmiotom i organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa** – wyłącznie w zakresie i na zasadach wynikających z tych przepisów,

- **podmiotom przetwarzającym** działającym na zlecenie Administratora (art. 28 RODO), w szczególności dostawcom usług IT/hostingu, serwisu i utrzymania systemów informatycznych oraz usług archiwizacji/niszczenia dokumentów – wyłącznie w zakresie niezbędnym do świadczenia tych usług i na podstawie zawartych umów.

5) Przekazywanie danych poza EOG (art. 13 ust. 1 lit. f)

Co do zasady Administrator **nie przekazuje** danych osobowych do państwa trzeciego (poza EOG) ani do organizacji międzynarodowej. Jeżeli wyjątkowo doszłoby do takiego przekazania (np. w związku z korzystaniem z określonych usług), nastąpi ono wyłącznie na zasadach dopuszczonych przez RODO (w oparciu o odpowiednie zabezpieczenia).

6) Okres przechowywania danych (art. 13 ust. 2 lit. a)

Dane będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a następnie przez okres wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji w jednostkach sektora finansów publicznych (instrukcja kancelaryjna/JRWA) oraz przepisów szczególnych dotyczących dokumentacji w sprawach dodatków mieszkaniowych.

7) Prawa osoby, której dane dotyczą (art. 13 ust. 2 lit. b)

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

-dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii,

- sprostowania danych,

- ograniczenia przetwarzania,

- usunięcia danych – **w przypadkach przewidzianych w RODO**,

- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – **gdy podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO**,

- przenoszenia danych – **w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a) lub umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) i w sposób zautomatyzowany**.

8) Prawo cofnięcia zgody (art. 13 ust. 2 lit. c)

W zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie **cofnąć zgodę**. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.

(Jeżeli w danej procedurze dane przetwarzane są wyłącznie na podstawie przepisów prawa, zgoda nie stanowi podstawy przetwarzania).

9) Prawo wniesienia skargi (art. 13 ust. 2 lit. d)

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. **Stanisława Moniuszki 1A**, 00-014 Warszawa.

10) Wymóg podania danych i konsekwencje niepodania (art. 13 ust. 2 lit. e)

Podanie danych osobowych jest **wymogiem ustawowym** w zakresie niezbędnym do przyjęcia i rozpatrzenia wniosku oraz prowadzenia postępowania w sprawie dodatku mieszkaniowego.

Niepodanie danych wymaganych przepisami może skutkować **brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku**, wezwaniem do uzupełnienia braków lub pozostawieniem sprawy bez rozpoznania/odmową – zgodnie z przepisami właściwymi dla postępowania.

11) Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie (art. 13 ust. 2 lit. f)

Pani/Pana dane osobowe **nie będą** wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

.....
podpis